

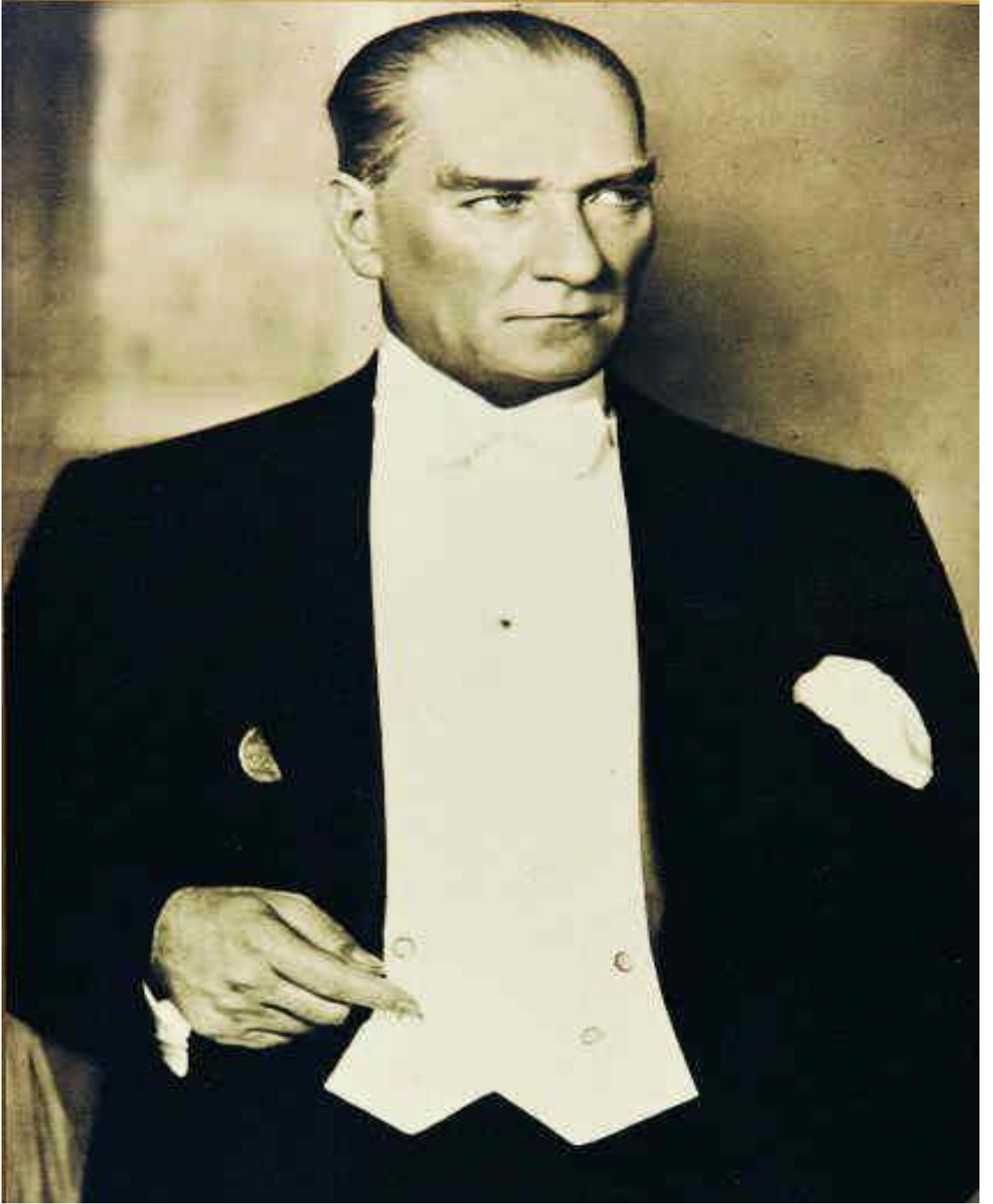


T.C.

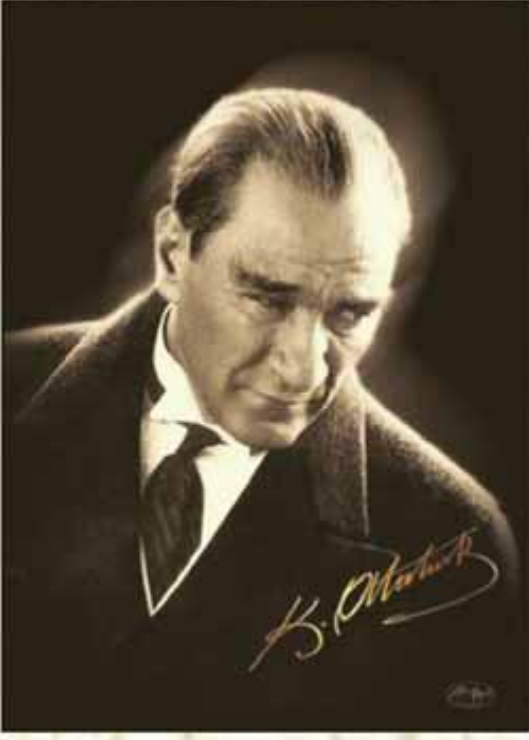
**İPEKYOLU KAYMAKAMLIĞI
REKABET KURUMU İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015 - 2019
STRATEJİK PLAN**





Öğretmenler! Cumhuriyet sizden düşünceleri hür, vicdanı hür, irfanı hür nesiller ister.



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak,
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet bu celal!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar!*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın!
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana vaadettiği günler Hakkın;
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün, altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli;
Değmesin mabedimin göğsüne na-mahrem eli!
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli*

*O zaman vecdile bin secde eder varsa taşım;
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırtır ruhi-i mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!*



*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal,
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!*

MEHMET AKİF ERSOY

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ KÜLTÜR, SANAT VE YAYIN KURULU BAŞKANLIĞI

REKABET KURUMU İLKOKULU



SUNUŞ

Plan türlerinden biri olan stratejik planlama, kurumun gelişmesini etkileyen sorunlarla ilgili olan, örgütün kontrolü dışındaki dış çevreyi göz önünde bulunduran uzun süreli planlardır. Stratejik planlama, bütünsel bir yaklaşımdır. Bütünsel bir yaklaşım olması, hem örgütün kendisinden kaynaklanan zayıf ve güçlü yönleri ile dış çevreden kaynaklanan fırsatları ve tehditleri birlikte değerlendirilerek bir planlama sürecine gidilmesinden hem de kurumda her kademedeki görev yapanlar ile yönetimin tam desteğini gerektirmesinden kaynaklanır. Paydaşların planlamanın her aşamasında aktif olarak rol almaları gerekir. Bu aşamalar ihtiyaç ve beklentilerinin belirlenmesinden değerlendirmeye kadar geçen tüm süreci kapsar. Burada planlama sürecinde iletişimin önemi öne çıkmaktadır. Plan için toplanan veriler ne denli sınırlı bir çevre içinde tutuklanırsa, planlamanın da o denli kısırlı bir döngü içinde kalacağı kesindir. Hem bilgilerin toplanmasında hem de bilgilerin kullanılmasında, çok yönlü çalışan bir iletişim ağı ve bilişim sistemi kurulmalıdır. Çok yönlü bir iletişim, çalışanların planlamaya katılmasına ortam hazırlar; bilişim sistemi ise gerekli bilgiyi gereken kişiye gereken zamanda ulaştırır. Bu temelden hareketle stratejik planlama, kurumun gelecekte nerde olmasının arzulandığının ve oraya nasıl varılacağını gösterir. Kurumun vizyonunu, misyonunu, değerlerini, ihtiyaçlarını (güçlü- zayıf yanlar, fırsatlar ve tehditler), amaçlarını, stratejilerini, faaliyet planlarını ve planları değerlendirme süreçlerini içeren sistematik bir yaklaşımdır. Rekabet Kurumu İlkokulu olarak bu planın önemi ve gereksinimini bilerek yola çıkıyoruz. Planın her aşamasında ekip ruhuyla çalışarak geleceğimizi planladık. Bu plan çerçevesinde geleceğimizi iç ve dış paydaşlarımızla inşa edeceğiz.

Mehmet Maşuk ARVAS
Okul Müdürü

REKABET KURUMU İLKOKULU



ÖNSÖZ

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır. Girdilere değil, sonuçlara odaklıdır. Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara uyarlanması gerekir. Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder. Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir okulun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir. Bu çerçevede hazırlanan planımız önümüzü görerek yol almamızı sağlayacak. Planın her aşamasında iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini aldık alacağız. Bu çerçevede okulu sahiplenme duygusu da gelişecek. Bu çerçevede hazırlanan planın okulumuz için hayırlı olmasını diler planda ki bütün amaçlara ulaşmayı ümit ederim.

Saygılarımla;

Hakan ERBENZER
Müdür Yardımcısı

KURUM KİMLİK BİLGİ**REKABET KURUMU İLKOKULU**

Kurum Türü	Anadolu Lisesi Ortaokul Anadolu Mesleki ve Anadolu Teknik Lise Fen Lisesi ✓ İlkokul
Kurum Kodu	753441
Kurum Statüsü	✓ Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 41 Hizmetli : 2 Memur : 2
Öğrenci Sayısı	
Öğretim Şekli	Normal <input type="checkbox"/> ikili ✓
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	14 Şubat 2000
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 04322155318
Kurum Web Adresi	http://www.vanrekabetkurumuilkokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	vanrekabet1@gmail.com
Kurum Adresi	Mahalle : Hafızıye Mah Posta Kodu :65150 İlçe : İpekyolu İli :VAN
Kurum Müdürü	Mehmet Maşuk ARVAS

ÖZET

Rekabet Kurumu İlkokulu Stratejik çalışmaları; tüm öğretmen arkadaşlarımızın, personelin ve öğrenci temsilcilerimizin katılımıyla toplantılar halinde yürütülmüştür.

Amaçlar belirlenirken GZFT analiz raporları incelenmiş olup, sıklıkla vurgulanan zayıf yönlerin güçlü hale getirilmesi ve tehditlerin ortadan kaldırılması olmuştur.

Bölgesel problemlerin yaşandığı bir şehrin ilkokulu olduğumuzu unutmadan bizim çalışmalarımızın direk muhatabı öğrenci ve velilerdir. Bu yüzden faaliyetlerin yürütülmesi ve planlanması değerlendirme anlamında bize sosyal ve ekonomik olarak bir çevre analizi vermekte yeni projeler için zemin ve fırsat hazırlamaktadır. Biz stratejilerimizi bu hedeflere ulaşmak ve var olan mevcut düzeni daha ileriye götürmek için belirledik.

İç ve dış paydaşlardan yararlanmaya çalıştık. Planın uygulanabilir olması ve mantıklı ve ulaşılabilir amaçlardan oluşmasına dikkat ettik. Tamamen somut veriler ışığında kendimizi daha iyi değerlendirip eksiklerimizi görebileceğiz. Plan değiştirilemez olmadığından her zaman ve her aşamada değişikliğe tabi tutulabilir. Biz geleceğimizi tasarlamanın verdiği ciddiyet ve önemle planın her aşamasını tamamladık.

İÇİNDEKİLER	Sayfa No
SUNUŞ	5
ÖNSÖZ	6
KURUM KİMLİK KARTI	7
ÖZET	8
<u>1. BÖLÜM : STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</u>	11
1. 1 PLANIN SAHİPLENMESİ	11
1. 2 PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU	11
1. 3 İHTİYAÇLARIN TESPİTİ	12
1. 4 ZAMAN PLANI	13
<u>2 BÖLÜM: . DURUM ANALİZİ</u>	14
2.1 TARİHİ GELİŞİM	14
2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	15
2.3 FAALİYET ALANLARI ÜRÜN HİZMETLERİ	16
2.4 PAYDAŞ ANALİZİ	19
2.5 TEŞKİLAT YAPISI	22
2.6 İNSAN KAYNAKLARI	23
2.6.1 YÖNETİCİ DURUMU	24
2.6.2 ÖĞRETMEN VE PERSONEL DURUMU	25
2.6.3 ÖĞRENCİ DURUMU	28
2.6.4 OKULUN FİZİKİ DURUM ANALİZİ	30
2.6.5 SINIF VE DERSLİK DURUMU	32
2.6.6 OKULUN MALİ KAYNAKLARI	34
<u>3 BÖLÜM: . KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE İNCELEMESİ</u>	36
3.1.PEST(POLİTİK, YASAL, EKONOMİK, SOSYO KÜLTÜREL,TEKNOLOJİK, EKOLOJİK,ETİK) ANALİZİ	36
3. 1.1. POLİTİK YASAL FAKTÖRLER	36
3. 1. 2. EKONOMİK FAKTÖRLER	36
3. 1. 3. SOSYO-KÜLTÜREL FAKTÖRLER	36
3.1.4. TEKNOLOJİK FAKTÖRLER	36
3. 2 GZFT(GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER) ANALİZİ SWOT ANALİZİ	37
3. 2.1 GÜÇLÜ YÖNLER	37
3. 2.2 ZAYIF YÖNLER	37
3. 2.3 FIRSATLAR	38
3. 2.3 TEHDİTLER	38
<u>4. BÖLÜM: . GELECEĞE BAKIŞ</u>	39
4.1. MİSYONUMUZ	39
4.2. VİZYONUMUZ	39
4.3. TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ	40

4.4.STRATEJİK PLANMA HARİTASI	41
<u>5. BÖLÜM: . KURUM STRATEJİLERİ</u>	42
TEMA 1 EĞİTİM ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTTIRILMASI	42
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	43
TEMA 2 EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	45
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	46
TEMA3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	49
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	50
6. BÖLÜM MALİYET	53
7. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME	56
YARARLANILAN KAYNAKLAR	60



1.BÖLÜM STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



1.1. PLANIN SAHİPLENMESİ

Okulumuzun Stratejik Planına(2015-2019)Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde“Stratejik Plan Üst Kurulu” ve“Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır

1.2.PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	MEHMET MAŞUK ARVAS	OKUL MÜDÜRÜ
2	HAKAN ERBENZER	MÜDÜR YARDIMCISI
3	MEHMET ŞİRİN BİLİCİ	SINIF ÖĞRETMENİ
4	ABDULKAHAR TEMEL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	HAKAN ERBENZER	MÜDÜR YARDIMCISI
2	MEHMET ŞİRİN BİLİCİ	SINIF ÖĞRETMENİ
3	HİKMET ÇOBAN	SINIF ÖĞRETMENİ
4	SEZGİ GÜNEL	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
5	KEMAL SAKINCI	REHBER ÖĞRETMEN

1.3. İHTİYAÇLARIN TESPİTİ

Stratejik Plan çalışması için yapılması gereken veri toplama, analiz, zaman çizelgesi, ana süreçler konularında hazırlanılarak çalışma planı oluşturulmuştur. Durum analizi yapmak için öncelikle Rekabet Kurumu İlkokulunun faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Okulun iç yapısının analizine, okulun tarihini, faaliyet alanlarını ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başlanmıştır. İç analiz kapsamında aşağıdaki hususlarda bilgiler toplanmıştır:

İç Analiz Olarak;

Rekabet Kurumu İlkokulu' nun Tarihi Gelişimi,

Rekabet Kurumu İlkokulu' nun Mevzuat Analizi

Rekabet Kurumu İlkokulu' nun Mevcut Durumu

Rekabet Kurumu İlkokulu' nun Paydaş Analizi

Dış Analiz Olarak (Çevre analizi)

A-)Çevre analizinde, eğitimdeki değişimleri (dünyadaki ve Türkiye'deki gelişmeler) ortaya konularak bunların Rekabet Kurumu İlkokulunu önümüzdeki süreçte nasıl etkileyeceği, tartışılmıştır.

B-)Durum analizinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi kullanılmıştır ve bunun için de geniş katılımın sağlandığı başlıca üç yönetime başvurulmuştur;

Odak Grup Çalışmaları: Bütün okul paydaşlarını temsil edecek şekilde eğitim çalışanları, veli, öğrenci ve okul aile birliği temsilcileri ile odak gurup toplantıları yapılmıştır.



1.4. ZAMAN PLANI

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları

EK-3

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları	2014											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1 Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi												
Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi												
2 Durum Analizi												
Tarihsel Gelişim												
Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri												
Gelişim Alanlarının Belirlenmesi												
3 Geleceğe yönelim												
Misyon-Vizyon-Temel Değerler												
Temalar												
İl ARGE Değerlendirmesi												
Stratejik Amaçlar												
Stratejik Hedefler												
Performans Göstergeleri												
Stratejiler												
Faaliyet ve Projeler												
Maliyetlendirme												
İzleme ve Değerlendirme												
Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
4 İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi												
5 Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın												
6 Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi												

2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2.1 TARİHİ GELİŞİM



09 Şubat 2000 tarihinde açılışı yapılan ve 14 Şubat 2000 tarihinde eğitim-öğretime başlayan okulumuz 10800 metre karelik bir alana sahiptir. Bu alanın 4800 metre karesi okul binası olup geri kalan 6000 metre karesi okul bahçesi olarak kullanılmaktadır.

Rekabet Kurumu İlkokulu, 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 39 Öğretmen, 2 Memur ve 2 Hizmetli ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. 1050 öğrencimiz mevcuttur.

Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği tarafından yapılan aynı yardımlar ve Okul Kantininden gelen kira bedeli.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.

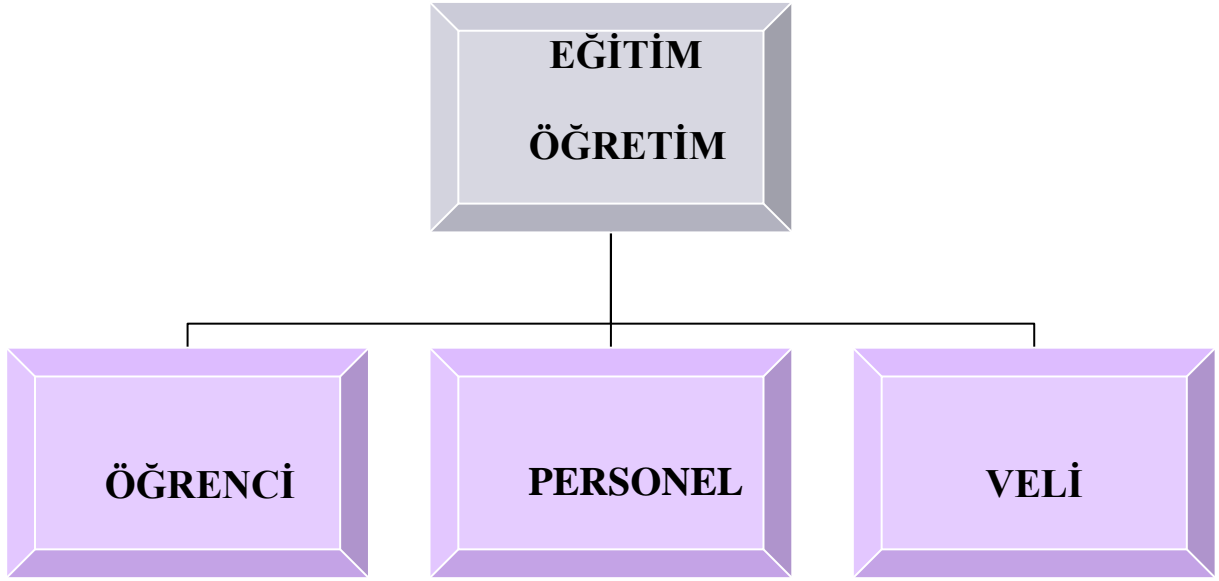
Okulda veli, çevre, okul işbirliği sağlanmaya çalışılmaktadır. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır.

2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler



<ul style="list-style-type: none">*Hafta sonu kurs işlemleri*Yarışmalar*Belirli gün ve haftalar*Kılık-kıyafet*Rehberlik Hizmetleri*Gezi ve gözlemler*Ev ziyaretleri*Kültür ve sanat faaliyetleri*Halk Oyunları Sportif etkinlikler*Demokrasi Eğitimi Çalışmaları	<ul style="list-style-type: none">*Hizmet içi eğitim faaliyetleri*Ekiplerin çalışma saatleri ve görev alanları*Ekiplerin bilgilendirme çalışmaları*Okul personelinin yetki ve çalışma alanlarının tespiti*Okulun fiziki durumunun iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar	<ul style="list-style-type: none">*Toplum Hizmeti çalışmaları*Veli ziyaretleri*Anketler ve programlar*Bilgilendirici sunu, toplantı ve seminerler*Okul Veli işbirliğini arttırmaya yönelik faaliyetler*Okul Aile birliği ile velilerin OGYE faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi.
---	---	---



FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen 	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç 	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Halk Oyunları 	Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> • Okul Tanıtı Gezileri • Mesleki Rehberlik
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt • Egzersizler 	Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri



Tablo1: Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel vs araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)
Staj çalışmaları	

2.4.PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun paydaşları, okulumuzun faaliyetleri doğrudan veya olumlu, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen kişi, grup ve ya kurumlardır. Okulumuzun ana işlevi yasalarla kendisine verilen eğitim-öğretim hizmetleridir. Eğitim-öğretim hizmetlerini okulun mevcut yapısı ve görevleri, paydaşlarıyla olan etkileşimi ile biçimlenmektedir.

İç Paydaşlar:

İç paydaşlar, okulumuzdan etkilenen veya etkileyen okul içindeki kişi, grup veya ilgili kuruluşlardır:

Dış Paydaşlar

Okul faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen okul dışındaki kişi, grup ve kuruluşlardır.

İç Paydaş: Kurum çalışanı

Temel Ortak: Hizmetlerden yararlanan

Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık

Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vs. malzemeyi sağlayanlar

Yararlanıcı: Hizmetlerden yararlananlar

Tablo 2: İç ve Dış Paydaşlar

İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR(ÖNEM SIRASINA GÖRE)		
SN	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ
1	ÖĞRENCİ	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2	ÖĞRETMENLER	RAM
3	OKUL PERSONELİ	MAHALLE MUHTARI
4	ÖĞRENCİ VELİLERİ	EĞİTİM SENDİKALARI
5	KURUM İDARESİ	DIĞER EĞİTİM KURUMLARI
6	OKUL KANTİNİ	REKABET KURUMU

Tablo 3: Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İç Paydaş	Dış Paydaş			Yararlanıcı	Neden Paydaş	Önem derecesi
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi			
Okul idarecileri	x					İç P.: Kurum çalışanı olduğu için	1
Öğretmenler	x					İç P.: Kurum çalışanı olduğu için	1
Öğrenciler					x	Yararlanıcı.: Hizmetimizden yararlandıkları için	1
Memur ve Hizmetliler	x					İç P.: Kurum çalışanı olduğu için	1
Veliler					x	Yararlanıcı.: Hizmetimizden yararlandıkları için	1
Milli Eğitim Müdürlüğü		x				Temel o.:Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	
İlköğretim okulları		x				Temel o.:Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	
Ortaöğretim kurumları		x			x	T.O: İşbirliği yapıldığından Yararlanıcı: Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Üniversite			x			S.O: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	1
STK'lar			x			S.O: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	
Sağlık kuruluşları		x				Temel O.: Mevzuatta belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	
Van Belediyesi			x			S.O: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	
Yerel medya			x			S.O: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	
Sanayi ve Ticaret Kur.				x		Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladığı için	



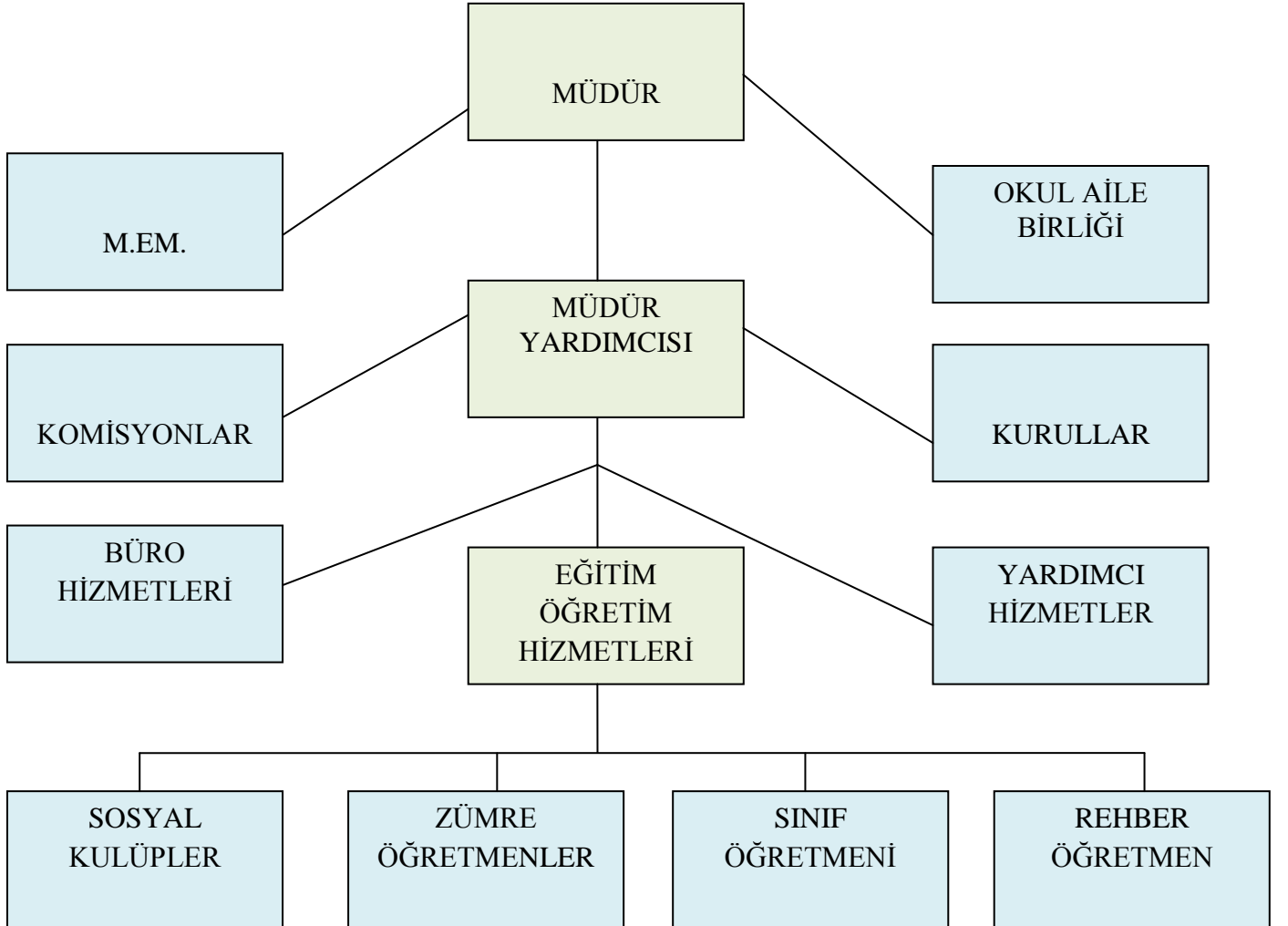
Tablo 4: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme- Değerlendirme
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslar arası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

√ : Tamamı O: Bir kısım

KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.TEŞKİLAT YAPISI



2.6 İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 5: İnsan Kaynakları

Sıra No	Ünvanı/Branşı	Mevcut	İhtiyaç	Eğitim Durumu			
				İlköğretim	Ortaöğretim	Önlisans	Lisans/YL
1	Okul Müdürü	1	-				X
3	Müdür Yrd	2	-				2
4	Sınıf öğretmeni	27	-			2	25
9	İngilizce Öğrt.	3	-				3
10	Din Kültürü Öğrt.	1	-				1
16	Okul Öncesi Öğrt.	5	0				5
18	Özel Eğitim Öğrt.	2	-				2
19	Rehber Öğretmen	3	0				3
21	Memur	2	-		1	1	
22	Yrd. Hizmetli	2	-		2		



2.6.1.YÖNETİCİ DURUMU

Tablo 6: Okulun Yönetici Sayısı

Görevi		2015 Yılı İtibari İle		
		Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	2	-	2

Tablo7: Kurumun Yönetici Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	-
Lisans	3	100
Yüksek Lisans	-	-

Tablo 8: Okulun Yönetici Yaş Durumları

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
30-40	2	67
40-50	-	-
50-60	1	33

Tablo 9: Okulun Yönetici Hizmet Durumu

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-10 Yıl	-	-
11-15 Yıl	2	67
20-25 Yıl	1	33

Tablo10: Okul Yöneticilerinin Yıllara Göre Yer Değiştirmeleri

YILLAR	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2012-2013	2013-2014	2014-2015
TOPLAM	-	-	2	-	-	1

Tablo 11: Yöneticilerin Katıldığı Hizmetçi Eğitim Programları:

*İdari Personelin Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mehmet Maşuk ARVAS	Müdür	Web Tabanlı Başvuru Semineri	2006	2006650089
		Muhakkiklik Kursu	2014	2014650360
		Osmanlı Türkçesi (Temel Seviye) Kursu	2015	2015650124
		Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu III Kademe	2015	2015650321
Hakan ERBENZER	Müd.Yrd.	TKY. Uygulamaları ve TKY.Ödül Süreci Semineri	2010	2010650315
		İntel Öğretmen Programı Liderlik Formu Kursu	2011	2011650020
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kursu	2015	2015650368
Sinan ABASİGİL	Müd.Yrd	Okul Öncesi Eğitimde Denetim Semineri	2006	2006650287
		Özel Eğitim Semineri	2008	2008650309
		Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Semineri	2012	2012650202

2.6.2 ÖĞRETMEN VE PERSONEL DURUMU**Tablo 12: Okulun Mevcut Öğretmen Sayısı**

Branşı		Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	13	14	27
2	Okul Öncesi	-	5	5
3	Özel Eğitim	1	1	2
4	Rehber Öğretmen	3	-	3
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	-	1	1
6	İngilizce	1	2	3
TOPLAM		18	23	41

Tablo 13: Okul Öğretmenlerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	2	5
Lisans	38	93
Yüksek Lisans	1	2



Tablo 14: Okul Öğretmenlerinin Yaş Durumu

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	7	17
31-40	12	29
41-50	10	24
51+...	12	30

Tablo 15: Okul Öğretmenlerinin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
6-10 Yıl	14	34
11-15 Yıl	5	12
16-20 Yıl	8	20
21+...	14	34

Tablo16: Okul Öğretmenlerinin Yıllara Göre Yer Değiştirmeleri

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2012-2013	2013-2014	2014-2015
TOPLAM	6	4	7	6	6	6

Tablo 17: Okuldaki Memur-Hizmetli Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	1	Lise	25 Yıl	2
				Ön Lisans	32 Yıl	
2	Hizmetli	2	1	1 İlköğretim	16 Yıl	3
				2 Lise	22 Yıl	
					13 Yıl	
3	Sözleşmeli İşçi	3	-	İlköğretim	10 Yıl	3
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-

Tablo 18: Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	3	1	1	253	25	85	2	5	3

2.6.3 ÖĞRENCİ DURUMU



Tablo 19: Öğretmen Başına Düşen Öğrenci sayıları

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız					Erkek
41	539	603	1142	28	35	36

Tablo 20: Okuldaki Öğrenci Sayısı

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2012-2013		2013-2014		2014-2015	
	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız
Öğrenci Sayısı	516	475	498	456	585	465
Toplam Öğrenci Sayısı	991		954		1050	

Tablo 21: Okulda Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları		
2012	2013	2014
31	30	34

Tablo 22: Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci sayıları

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı					
2012		2013		2014	
Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
991	186	954	180	1050	192

Tablo 23: 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı Sınıflar Bazında Kız ve Erkek Öğrenci sayıları

SINIFLAR	KIZ	ERKEK	TOPLAM
ANASINIFLARI	47	53	100
1. SINIFLAR	126	134	260
2. SINIFLAR	107	102	209
3. SINIFLAR	116	128	244
4. SINIFLAR	153	188	341
HAFİF ZİHİNSEL ENGELLİLER SINIFLARI	2	2	4
GENEL TOPLAM	551	607	1158

Tablo 24: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci sayıları

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012-2013	954	2
2013-2014	1050	3
2014-2015	1068	4

Tablo 25: Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci sayıları

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012-2013	954	2
2013-2014	1050	3
2014-2015	1068	11

2.6.4 OKULUN FİZİKİ DURUM ANALİZİ

Tablo 26: Okulun Yerleşim Alanı ve Tip Projesi

YERLEŞİM		
Toplam Alan	Bina Alanı	Bahçe alanı
10800m ²	4800m ²	6000m ²

Tablo 27: Okulun Fiziki Alt Yapısı

FİZİKİ İMKÂNLAR		
No	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1	Derslik	27
2	Müdür Odası	1
3	Müdür Yardımcısı Odası	4
4	Öğretmenler Odası	1
5	Rehberlik Odası	2
6	Memur Odası	2
7	Fen Laboratuvarı	1
8	Çok Amaçlı Salon	1
9	Hizmetli Odası	1
10	Kütüphane	1
11	Spor Salonu	–
12	Spor Odası	1
13	Arşiv Odası	1
14	Kuaförlük Kursu Sınıfı	1
15	Kantin	1
16	Çay Ocağı	1



Tablo 28: Okulumuzdaki Sosyal alanlar

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Toplantı Salonu	120	140 m2
Kütüphane	24	40 m2
Kantin	50	80 m2

Tablo 29: Okulumuzdaki Spor Tesisleri

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı (Açık Alan)	20	700 m2
Futbol Sahası (Açık Alan)	25	700 m2
Spor Salonu	YOK	YOK
Diğer	YOK	YOK

2.6.5 SINIF VE DERSLİK DURUMU

Tablo 30: Okuldaki Öğretim Araç ve Gereçleri

Öğretim Araç ve Gereçleri	Sayı
Bilgisayar	12
Tepegöz	0
Projeksiyon Cihazı	10
Fotokopi Makinesi	2
VCD	0
Televizyon	0

Tablo 31: Okulumuzun Teknolojik Altyapısı

No	DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM	MEVCUT ADET	DONANIM YETERLİLİĞİ	
			Yeterli	Yetersiz
1	ADSL Bağlantısı	2	X	
2	Bilgisayar	12		X
3	Bilgi Teknolojileri Sınıfı	0		X
4	Projeksiyon	10		X
5	Projeksiyon Perdesi	10		X
6	Yazıcı	9		X
7	Tarayıcı Sayısı	2		X
8	Fotokopi Makinesi	2	X	
9	Akıllı Tahta	Yok		X

Tablo 32: Okulumuzun Fiziki Altyapısı

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtivac	Acıklama
Öğretmen Çalışma Odası	*		4	-	
Ekipman Odası	*		1	1	
Kütüphane	*		1	-	
Rehberlik Servisi	*		2	-	
Resim Odası		*		1	
Müzik Odası		*		1	
Çok Amaçlı Salon	*		1	-	
Bilgisayar laboratuvarı		*		1	
Spor Salonu		*		1	
Otopark	*		1	-	
Spor Alanları	*		1	-	
Kantin	*		1	-	
Fen Laboratuvarı	*		1	-	

Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotoğraf makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TT Net internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler ve Memur odasında, Rehber Öğretmen odasında, Çok Amaçlı salonumuzda ve birçok sınıfımızda bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca çoğu sınıfımızda projeksiyon cihazı mevcuttur. Okulumuz FATİH projesi kapsamında 2015 takvimi içerisinde yer almaktadır. Ayrıca okulumuzun www.vanrekabetkurumuilkokulu.meb.k12.tr internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, deney yapma ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir.

Rehberlik ve psikolojik danışma bölümü, öğrencilerle ilgili yaptığı çalışmalarını Rehberlik Yürütme Kurulunda kurul üyeleri ile paylaşmaktadır. Paylaşılan bilgiler dikkate alınarak önlemlerle ilgili planlama yapılmakta ve arşivlenmektedir.

Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak kurum net programına kaydedilmektedir.

Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda bulunan yangın köşelerindeki, yangın tüplerinin ve malzemelerin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

2.6.6 OKULUN MALİ KAYNAKLARI

Tablo 33: Okulun Mali Kaynakları

Okulun Son 1 Yıllık Durumu (Okul Aile Birliği)			
Gelirler	Tutarı	Giderler	Tutarı
2014 Yılı Gelirler Toplamı	17.248,06	2014 Yılı Giderler Toplamı	10.364,74

Tablo 34: Okul Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2015	2016	2017	2018	2019
Okul Aile Birliği	9603,86	10.200	10.500	11.000	12.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	7644,2	7800	7900	8000	8100
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Kardeş Kurum					
TOPLAM	17.248,06	18.000	18.400	19.000	20.100



Tablo:35:Okul Gelir Gider Tablosu

YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Ulaşım Araçları Yakıt Giderleri						250
Banka Giderleri		94,54		8,40		92,40
Yayın ve Basım						120
Eğitim Harcamaları- Materyal Alımı				60		18,90
Su Tesisatı Bakım ve Onarım	8432	64,99	11917,90	200,2	17.248,06	155
Yiyecek İçecek Alımı						450
Ödül ve Malzeme Alımı						300
Sabit Giderler		1107,88		1250		1.234,62
Temizlik Malzemeleri Alımı		1325,50		3963,51		2.447,07
Araç Bakım Onarım Hizmetleri		1600		500		94,40
Etkinlik Organizasyon Mal ve Malz.				450		400
Genel Hizmetler		50		4625		3.144
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri		140		925		265
Elektrik Malzeme Onarımları		175,01		1745		800
Bakım Onarım Malzeme Alımı				640,54		593,35
GENEL TOPLAM		4557,92		14.447,17		10.364,74

3.BÖLÜM

KURUM DIŞI ANALİZ VE ÇEVRE İNCELEMESİ

3.1.PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

3.1.1.Politik-Yasal Faktörler

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

3.1.2. Ekonomik Faktörler

Okulumuzun bulunduğu çevrede maddi anlamda durumu iyi olan ve olmayan aileler mevcuttur. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına tam anlamıyla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul-aile birliği öncülüğünde bağışlar toplanmakta, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza araç gereç yardımları olmaktadır.

3.1.3.Sosyal-Kültürel Faktörler

Okulumuzun bulunduğu çevrede kültürel anlamda karışık bir yapı mevcuttur. Sosyo ekonomik düzeyi iyi olan ve olmayan aileler bir arada yaşamaktadır. Bu durum kültürlerin ve anlayışların farklılaşması anlamına gelmektedir. Okul çevresinde lisans mezunu veliler olduğu gibi okuryazar velilerimiz de mevcuttur. Bu durum öğrencilere de yansımaktadır. Okul olarak mevcut potansiyelin farkında olup bu kültürel zenginliğimizden yararlanmaktayız.

3.1.4.Teknolojik Faktörler

Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, yansıtım (projeksiyon) cihazlarını, mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır.

3.2.GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi SWOT Analizi

Bu analiz genel olarak, kuruluşu bulunduğu çevrenin içinde sistematik olarak inceler. Kuruluşun güçlü ve zayıf yönleriyle, dışsal etkilerden kaynaklanan fırsatları ve karşı karşıya olduğu tehditleri belirlemede yardımcı olur. SWOT analizi, takip eden aşamalar için kaynak oluşturması ve rehberlik etmesi açısından büyük önem arz etmektedir. Güçlü ve zayıf yönlerimiz belirlenirken müdürlüğümüzün örgüt yapısı, birimlerin görev ve yetkileri, örgüt içi değişiklikler, personel durumu, kurum kültürü, teknolojik altyapı ve mali durum gibi konular dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Güçlü yönler, kurumun belirlediği stratejik amaçlarına ulaşmasında önemli rol oynayan araçlardır. Zayıf yönler ise bu amaçlara ulaşmayı zorlaştırabilecek veya engel teşkil edebilecek hususlar olup, alınması gereken önlemleri belirlemede önemli rol oynar. Fırsatlar, kurumun kontrolü dışında dış çevrede meydana gelen değişiklik ve gelişmelerden kuruma avantaj sağlaması muhtemel olan durumlardır. Tehditler ise yine kurumun kontrolü dışında dış çevrede gerçekleşen ve kurumun çalışmalarını sekteye uğratabilecek dış faktörlerdir. Bunların uygun stratejiler izlenerek sınırlandırılması veya ortadan kaldırılması gerekir.

GZFT Analizi özet olarak, bir kurumun kendini tanıma çabası olup, gelişim için çıkılan yolda “Şu anda neredeyiz?” sorusunun cevabını verir. Tüm bu bilgiler ışığında yapılan çalışmalar sonucunda, müdürlüğümüzün GZFT analizi aşağıdaki gibi şekillenmiştir.

3.2.1.GÜÇLÜ YÖNLER

- 1- Okulun konumunun iyi olması, öğrencilerin ve öğretmenlerin; ders dışı etkinlikleri, sosyal ve kültürel aktiviteleri gerçekleştirmeye istekli olmaları,
- 2- Genç ve deneyimli öğretmen kadrosunun bir arada olması
- 3- Öğretmenlerin okulda uzun süre görev yapmaları
- 4- Özel Eğitim Sınıfının olması
- 5- “Okul Öncesi Eğitim” imkânı olması,
- 6- Hafta içi ve hafta sonu açılan Halk Eğitim Kursları ve Egzersizler
- 7- Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
- 8- Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
- 9- Derslik sisteminin olması
- 10- Fiziki alanların geliştirmeye açık olması
- 11- Atölye ve laboratuvarının olması
- 12- ADSL bağlantısının olması
- 13- Okulda araç gereç sıkıntısının olmaması
- 14- Bir çok sınıfta projeksiyon cihazının olması
- 15- Okulumuzun doğal gaz ile ısınması.
- 16- Web adresimizin olması
- 17- Okul bahçesinin geniş olması
- 18- Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması

3.2.2.ZAYIFYÖNLER

- 1- Sosyal ve sportif alanlarda istenilen başarının yakalanamaması
- 2- Okul kütüphanesinin yetersiz olması
- 3- Müzik, resim, İngilizce sınıflarının bulunmaması

3.3.3 FIRSATLAR

- 1- Okulumuzun merkezi bir okul olması
- 2- Eğitim ve kültür seviyesi yüksek velilerin olması.
- 3- Okul paydaşlarının katkı sağlaması
- 4-İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında bulunması
- 5- Hafta sonu Halk Eğitim kurslarının yapılması
- 6- Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması
- 7- Okulumuzun ana yollara yakınlığı ve ulaşım yeterliliği
- 8- Mahalle muhtarının okulu desteklemesi
- 9- Çevrede sağlık kurumlarının çok olması.
- 10- Yerel basının desteği

3.3.4 TEHDİTLER

- 1- Bölgemiz dışındaki mahalle ve semtlerden okulumuza fazla talep olması, bu taleplerin karşılanmasının zorlukları
- 2- Okulumuza öğrenci nakil talebinin yoğun olması.
- 3- Sınıf mevcutlarının uygun olmaması
- 4- Sınıflarda ortalamanın üzerinde kaynaştırma öğrencisi bulunması
- 5- İkili öğretim yapılması
- 6- Yardımcı personel yetersizliği
- 7- Okulda ki güvenlik sıkıntısı
- 8- Bazı velilerin yeterli bilinçte olmaması
- 9-İlimizin birinci derecede deprem kuşağında olması.
- 10-Kış şartlarının çetin geçmesi.



4.BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ



4.1.MİSYONUMUZ

Çalışanların ve öğrencilerin huzur ve güvenini temin ederek, çatısı altında bulunduğu mekânda mutlu olmasını sağlamak, Milli, toplumsal değerlere sahip, hak ve sorumluluklarını bilen, kendilerinde var olan yeteneklerini keşfederek geliştiren ve topluma yeni değerler kazandıran, bilişim teknolojilerini kullanabilen, kendine güvenen, gelişen toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilen, bilgiye hızla ulaşabilen, çağdaş düşünen; milli, manevi, insani, evrensel etik değerlere sahip tam donanımlı iyi insan, iyi vatandaş yetiştirmek.

4.2.VİZYONUMUZ

Yönetici, öğretmen, çalışanlarının ve öğrencilerinin çatısı altında olmaktan mutlu olduğu, mensubu olmakla övündüğü, çevrede bölgede ve ülkede etkin ve nitelikli bir model okul olmaktır.

4.3.TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

- 1.Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışını benimseriz.
2. İlişkilerimizde etkin ve etkili iletişimi kullanırız.
3. Okulumuzdaki eğitim ve öğretimin merkezinde öğrenci bulunmaktadır.
4. Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
5. Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
6. Eşitlik ve adalet kavramlarına önem veririz.
7. Yenilikleri ve gelişimleri takip eder ve ayak uydururuz.
8. Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu rehberlik hizmetlerini sunarız.
9. Doğa ve çevreyi koruma bilinciyle çalışırız
10. Eleştirel düşünceye önem veririz.
11. Biz, her bireyin farklı özellikler taşıdığına ve bu farklılıkların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanırız.
12. Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız.
13. Toplum değerlerine bağlılık gösteren, kararlı, tutarlı bireyler yetiştiririz.
14. Toplum içinde farklılığımızı ortaya koyar kendimizle yarışırız.



GELECEĞE BAKIŞ

4.4. 2015–2019 STRATEJİK PLANLAMA HARİTASI

TEMA	: 3
STRATEJİK AMAÇLAR	: 5
STRATEJİK HEDEFLER	: 8
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	: 8
FAALİYET/PROJELER	:37

TEMA 1



EĞİTİM ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Okul öncesi ve ilkokul eğitimin, tüm mahallelinin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılması amacıyla yaygınlaştırmak.

TEMA1

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ- 1

Okulumuzda okul öncesi, ilkokul ve özel eğitim kademesindeki tüm bireylerin eğitim öğretime katılımını ve tamamlanmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesindeki bireylerin eğitim ve öğretime katılımını yükseltmek.

PG1.1.1. Okulöncesindeki öğrenci sayısı

PG1.1.2. İlkokuldaki öğrenci sayısı

PG.1.1.3.Özel Eğitimdeki öğrenci sayısı

TEMA 1		Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri				
SAM 1			Önceki Yıllar		Sonraki Yıl Hedefleri		
SH	PG		2013	2014	2015	2016	2017
1.1	1.	<i>Okulöncesindeki öğrenci sayısı</i>	87	92	100	120	140
	2.	<i>İlkokuldaki öğrenci sayısı</i>	850	877	900	910	920
	3.	<i>Özel Eğitimdeki öğrenci sayısı</i>	4	5	7	9	10

1.1.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
1	Eğitim öğretim yılı başında alan taramaları yapılarak okul öncesi öğrencilerinin tespit edilmesi	Okul öncesi Öğretmenleri	
2	Tespit edilen öğrencilerin okula kazandırılması	Okul öncesi Öğretmenleri	
3	Özel Eğitim Yerleştirme Komisyonu ile iletişim halinde olarak özel eğitim öğrenci sayısını arttırmak.	İlgili Müdür Yardımcısı	
4	Kayıt alanındaki öğrencilerin kesin kayıtlarının yapılması.	İlgili Müdür Yardımcısı	

Stratejik Hedef 1.2: Plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesindeki öğrencilerin devamlarını arttırarak okul terklerini azaltmak ve sürekli devamsız öğrencileri okula kazandırmak.

P.G.1.2.1. Okul öncesindeki devamsızlık oranları (%)

P.G.1.2.2.İlkokuldaki devamsız oranları (%)

P.G.1.2.3.Özel Eğitimdeki devamsız oranları (%)

P.G.1.2.4.Tüm kademelerdeki sürekli devamsız öğrencilerin sayısı

TEMA 1		Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri				
SAM 1			Önceki Yıllar		Sonraki Yıl Hedefleri		
SH	PG		2013	2014	2015	2016	2017
1.2	1.	Okul öncesindeki devamsızlık oranları (%)	15	13	10	8	5
	2.	İlkokuldaki devamsız oranları (%)	17	18	15	13	10
	3.	Özel Eğitimdeki devamsız oranları (%)	0	0	0	0	0
	4.	Tüm kademelerdeki sürekli devamsız öğrencilerin sayısı	8	6	5	3	0

TEDBİRLER1.2.

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
1	Günlük devamsızlıkların takip edilerek nedenlerinin belirlenmesi	Sınıf Öğretmeni	
2	Okula sürekli devam eden öğrencilerin ödüllendirilmesi	Sınıf Öğretmeni	
3	Okul Devamsızlıkları İzleme Komisyonu oluşturularak sürekli devamsızlıkların nedenlerinin belirlenmesi.	Okul Devamsızlıkları İzleme Komisyonu	
4	Sürekli devamsız öğrencilerin okula kazandırılması için bireysel ikna çalışmaları yapılması.	Okul Devamsızlıkları İzleme Komisyonu	

TEMA 2



EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Eğitimin tüm kademelerindeki yöntem ve tekniklerin temel becerileri içerecek ve geliştirecek şekilde güncellenmesi.

STRATEJİK AMAÇ- 2

Okulumuzdaki tüm öğrencilerin bilgi toplumunun gerekleriyle donanmış, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere sahip olmalarını sağlamak amacıyla eğiti öğretimin kalitesini arttırmak.

HEDEF 2.1. Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretim faaliyetleri içinde yer alan tüm bireylerin başarı düzeylerini yükseltmek

PG 2.1.1. Okul öncesindeki başarı oranı (%)

PG 2.1.2. İlkokuldaki başarı oranı (%)

PG 2.1.3. Özel eğitimdeki başarı oranı (%)

PG.2.1.4. Yıl içinde bir öğrencinin okuduğu ortalama kitap sayısı

PG2.1.5. Dyned kullanılan öğrenci oranı %

TEMA 2		Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri				
SAM 2			Önceki Yıllar		Sonraki Yıl Hedefleri		
SH	PG		2013	2014	2015	2016	2017
1.1	1.	<i>Okul öncesindeki başarı oranı (%)</i>	80	85	90	95	100
	2.	<i>İlkokuldaki başarı oranı (%)</i>	75	70	80	85	90
	3.	<i>Özel eğitimdeki başarı oranı (%)</i>	100	100	100	100	100
	4.	<i>Yıl içinde bir öğrencinin okuduğu ortalama kitap sayısı</i>	20	25	30	35	40
	5.	<i>Dyned kullanılan öğrenci oranı %</i>	5	10	30	50	70

2.1.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
1	Eğitim ortamları öğrencinin gelişim dönemi göz önünde bulundurularak düzenlenmesi.	Sınıf Öğretmeni	
2	Güncel ve etkinliği bilimsel verilerle desteklenen yaklaşımlara göre öğretim materyallerinin hazırlanmasına ağırlık verilmesi	Sınıf Öğretmeni	
3	Müfredat değişiklikleri ve eğitimde gelişmelerin uygulamaya yansıtılması	Sınıf Öğretmeni	
4	Bilgi ve iletişim teknolojisinin eğitim öğretimde kullanımını sağlamak.	Sınıf Öğretmeni	
5	“Rekabet Okuyor” projesiyle her öğrencinin en az 40 kitap okumasını sağlamak	Proje Komisyonu	
6	Dyned için okulda bölüm oluşturularak öğrenci kullanımına açmak	DYNED Komisyonu	

HEDEF 2.2. Plan dönemi sonuna kadar okuldaki sosyal etkinlik ve sportif faaliyet sayısını arttırmak.

PG 2.3.1. Okulumuzda eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen sosyal etkinlik sayısı.

PG 2.3.2. Okulumuzda eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen sportif etkinlik sayısı.

TEMA 2		Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri				
SAM 2			Önceki Yıllar		Sonraki Yıl Hedefleri		
SH	PG		2013	2014	2015	2016	2017
2.2	1.	<i>Okulumuzda eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen sosyal etkinlik sayısı.</i>	2	3	5	7	10
	2	<i>Okulumuzda eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen sportif etkinlik sayısı.</i>	3	4	7	9	10

2.2.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
1	Yetenek yarışmalarının yapılması	Oluşturulacak Komisyon	
2	Okul gezileri yapılması	Okul İdaresi	
3	Futbol, basketbol ve masa tenisi turnuvaları yapılması.	Oluşturulacak Komisyon	
4	Satranç turnuvaları yapılması.	Oluşturulacak Komisyon	
5	Kitap okuma yarışmaları yapılması	Oluşturulacak Komisyon	
6	Bilgi yarışmaları yapılması	Oluşturulacak Komisyon	

HEDEF 2.3. Okul aile işbirliğinin güçlendirilerek, aile katılımlarını arttırılmak.

PG 3.1.1. Aile katımlı etkinlik sayısı

PG 3.1.2. Eğitim öğretim yılı içerisinde okulun tüm kademelerinde yapılan ev ziyaretleri sayısı

TEMA 2		Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri				
SAM 2			Önceki Yıllar		Sonraki Yıl Hedefleri		
SH	PG		2013	2014	2015	2016	2017
2.3.	1.	<i>Aile katımlı etkinlik sayısı</i>	5	7	9	11	15
	2	<i>Eğitim öğretim yılı içerisinde okulun tüm kademelerinde yapılan ev ziyaretleri sayısı</i>	150	120	400	500	600

2.3.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
1	Her kademede aile katımlı etkinlik yapılması	Oluşturulacak Komisyon	
2	Velilere yönelik bilgilendirici sunumlar yapılması	Okul İdaresi	
3	Velilerle okul piknikleri yapılması	Oluşturulacak Komisyon	
4	Her ay en az iki veli ev ziyareti yapılması	Oluşturulacak Komisyon	
5	Okul birimlerin velilerin kullanımına açılması	Oluşturulacak Komisyon	
6	Okul ve sınıf veli toplantılarının düzenli yapılması	Oluşturulacak Komisyon	

TEMA 3



KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

- a) İnsan Kaynakları
- b) Fiziksel Kapasitenin Geliştirilmesi
- c) Ar-Ge

Bilgisayarların ve internetin hâkim olduğu çağda öğrencilerin teknolojiyi kullanması ve önemini kavraması en önemli hedefimizdir. Yeni teknolojiyi kullanmak ve eğitimdeki yeni yaklaşımların uygulanması çok önemlidir. Okulumuzun verimli ve etkili çalışmasını sağlayan en önemli etkenlerden biri insan kaynaklarıdır. Okuldaki tüm kaynaklardan, en fazla faydayı sağlayacak şekilde yararlanılmasının yolları aranmalıdır.

- Bilişim teknolojilerinden yararlanma
- Laboratuvarların yeniden gözden geçirilmesi ve eksikliklerinin tamamlanması
- Okulumuzun fiziki ihtiyaçlarının zamanında karşılanması

TEMA 3

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

a) İnsan Kaynakları

STRATEJİK AMAÇ 3

Okulumuzun insan kaynaklarını etkili ve verimli kılmak.

HEDEF 3.1. Okulumuzun personel, öğrenci ve veli memnuniyet oranını artırmak.

PG 3.1.1. Okul çalışanları memnuniyet oranı.

PG 3.1.2. Öğrenci memnuniyet oranı.

PG 3.1.3. Veli memnuniyet oranı.

TEMA 3		Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri				
SAM 3			Önceki Yıllar		Sonraki Yıl Hedefleri		
SH	PG		2013	2014	2015	2016	2017
3.1	1.	Okul çalışanları memnuniyet oranı.(%)	60	70	80	90	100
	2	Öğrenci memnuniyet oranı.(%)	70	80	90	100	100
	3	Veli memnuniyet oranı.(%)	80	80	90	100	100

3.1.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
1	Personel arasında spor müsabakaları (voleybol, basketbol, futbol vb...) düzenlenmesi.	Oluşturulacak Komisyon	
2	Personel arası yemek, gezi ve ev ziyaretleri düzenlenmesi.	Okul İdaresi	
3	Okulun ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla veli okul işbirliğiyle kermesler düzenlenmesi.	Okul Aile Birliği	
4	Öğrencilerin durumları hakkında bilgi vermek amacıyla veli toplantıları yapılması.	Sınıf Öğretmenleri	
5	Bütün etkinliklerin öğrenci merkezli yapılması.	Sınıf Öğretmenleri	

b) Fiziksel Kapasitenin Geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 4

Okulun fiziksel kapasitesini, öğrencilerin eğitim öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde geliştirmek.

HEDEF 4.1. Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, plan dönemi sonuna kadar teknolojik gelişmelere uygun olarak imkanlar dâhilinde zamanında karşılamak.

PG 4.1.1. İhtiyaçların karşılanma oranı.

PG 4.1.2. Öğretmen memnuniyet oranı.

PG 4.1.3. Öğrenci memnuniyet oranı.

TEMA 3		Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri				
SAM 4			Önceki Yıllar		Sonraki Yıl Hedefleri		
SH	PG		2013	2014	2015	2016	2017
4.1	1.	<i>İhtiyaçların karşılanma oranı. (%)</i>	50	50	60	70	80
	2	<i>Öğretmen memnuniyet oranı. (%)</i>	50	50	60	70	80
	3	<i>Öğrenci memnuniyet oranı. (%)</i>	60	70	80	90	100

4.1.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
1	Bakım ve onarıma ihtiyaç duyulan yerlerin eğitim öğretim başlamadan (kapı, pencere, çatı vb) tamir edilmesi.	Okul İdaresi	
2	Öğretmenler odasındaki eksiklerin tamamlanması.	Okul İdaresi	
3	Koridorların eğitim-öğretime uygun bir şekilde düzenlenmesi.	Okul İdaresi	
4	Sınıflardaki eksikliklerin giderilmesi.	Okul İdaresi	

c) Ar-Ge

STRATEJİK AMAÇ 5

Çağın ve çevrenin gerektirdiği değişikliklere uygun ürün ve süreç geliştiren bir AR- GE anlayışıyla desteklenen nitelikli bir eğitim sistemi oluşturulmasını sağlamak.

HEDEF 5.1. Okulumuzda çağın değişikliklerine uygun bir eğitim vermek.

PG 5.1.1. Okulumuzda uygulanan proje sayısı.

PG 5.1.2. Sınıflarımızda kullanılan projeksiyon sayısı.

TEMA 3		Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri				
SAM 5			Önceki Yıllar		Sonraki Yıl Hedefleri		
SH	PG		2013	2014	2015	2016	2017
5.1	1.	<i>Okulumuzda uygulanan proje sayısı.</i>	1	2	6	8	10
	2	<i>Sınıflarımızda kullanılan projeksiyon sayısı.</i>	5	8	33	33	33

5.1.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
1	Okulumuzda öğrencileri sosyal ve bilimsel yönde destekleyecek projelerin uygulanması	Okul İdaresi	
2	FATİH projesi kapsamına alınan okulumuzda iş ve işlemlerin takibi	Okul İdaresi	
3	FATİH projesi kapsamında sınıflara takılacak akıllı tahtaların etkin kullanımının sağlanması	Okul İdaresi	
4	Okulumuzda uygulanan ve başarı sağlanan yöntem ve tekniklerin tüm öğretmenlerle paylaşılması.	Sınıf Öğretmenleri	

MALİYET



STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU (2015)

TEMA	AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA 1 EĞİTİM ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ 1	YOK
	Stratejik Hedef 1.1	YOK
	Stratejik Hedef 1.2	YOK
TEMA 2 EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ 2	5.000
	Stratejik Hedef 2.1	3.000
	Stratejik Hedef 2.2	1000
	Stratejik Hedef 2.3	1000
TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	STRATEJİK AMAÇ 3	1000
	Stratejik Hedef3.1	1000
	STRATEJİK AMAÇ 4	10.000
	Stratejik Hedef 4.3	10.000
	STRATEJİK AMAÇ 5	YOK
	Stratejik Hedef 5.1	YOK
2011 YILI TOPLAM MALİYETİ		16000 TL

2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı

Amaç ve Hedefler	Tahmini Maliyet (2015-2019) (TL)	Oran (%)
Stratejik Hedef 1.1	YOK	
Stratejik Hedef 1.2	YOK	
Stratejik Amaç-1	YOK	
Stratejik Hedef 2.1	3000	
Stratejik Hedef 2.2	1000	
Stratejik Hedef 2.3	1000	
Stratejik Amaç-2	5000	
Stratejik Hedef 3.1	1000	
Stratejik Amaç-3	1000	
Stratejik Hedef 4.1	10000	
Stratejik Amaç-4	10000	
Stratejik Hedef 5.1	YOK	
Stratejik Amaç-5	YOK	
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	16000	
Genel Yönetim Gideri	1000	
GENEL TOPLAM	17000	

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenen yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

A- İZLEME DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi için okulumuz stratejik planında ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini sağlamıştır. Stratejik planlama sürecinde izleme faaliyetinin temelini oluşturan performans göstergeleri ile ilgili veriler, Stratejik Planlama (OGYE) Birimince düzenli olarak toplanmakta ve değerlendirilmektedir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilmekte, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılması yapılmaktadır.

B-PERFORMANSIN İZLENMESİ

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. Bu aşamada gerçek performansın “planlanan” performansla karşılaştırılarak, stratejik plan ve planlama sürecinin periyodik bir şekilde değerlendirilmesi hedeflenmiştir.

C- RAPORLAMA

Stratejik Planlama Birimince (OGYE) stratejik planda yer alan her ölçüte ilişkin veriler yılda bir kez toplanmaktadır. Ancak performans hedeflerine uygun olarak bazı bilgiler aylık, üç aylık ve altı aylık periyotlarda daha kısa aralıklarla hesaplanmaktadır. Okulumuz stratejik plan dönemi boyunca (2015–2019) yıllarında altışar aylık raporlama faaliyeti planlanmıştır. Söz konusu altı aylık raporların Ocak ve Haziran aylarında OGYE tarafından değerlendirilmesinin ardından ilgili taraflara sunulması planlanmıştır.

D-PLANIN DUYURULMASI

Stratejik planın başarıyla uygulanması ancak etkili bir iletişimle mümkündür. Okulumuzun örnek stratejik planı kurumun WEB sitesinde yayınlanacaktır. Stratejik Planın bir öreği İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

E-AÇIKLAMALAR

*Ara raporlar altı aylık çalışmalar sonunda periyodik olarak değerlendirilip ilgili dosyada tutulacaktır.

*Yılsonu değerlendirme raporları(YDSR) bir önceki yılın değerlendirme raporlarıyla incelenip tutarlılık ve uygulanabilirlik açısından mukayese edilecektir.

*Faaliyet raporları OGYE panosunda sergilenecek, müdahaleler ve öneriler yerinde tutanakla tespit edilecektir.

*Ekipler faaliyet raporlarını çalışma planlarında yer alan etkinliklerin zamanına ve yerine göre düzenleyip uygularlar. Zamanında yürütülmeyen etkinlik için yaptırım uygulanacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

YILI	1.RAPOR	2.RAPOR	3.RAPOR	4.RAPOR	YSDR
2015 EYLÜL	OGYE OLAĞAN TOPLANTISI				
2016-2017	KASIM	OCAK	MART	MAYIS	HAZİRAN
2016 EYLÜL	OGYE OLAĞAN TOPLANTISI				
2017-2018	KASIM	OCAK	MART	MAYIS	HAZİRAN
2017 EYLÜL	OGYE OLAĞAN TOPLANTISI				
2018-2019	KASIM	OCAK	MART	MAYIS	HAZİRAN
2019 EYLÜL	OGYE OLAĞAN TOPLANTISI				
2019-2020	KASIM	OCAK	MART	MAYIS	HAZİRAN

REKABET KURUMU İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/ kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..)Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..)İptal Edildi		

ONAY

REKABET KURUMU İLKOKULU KONULU FAALİYET SONU RAPORU

Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	

YAPILANLAR:

Faaliyetin Değerlendirilmesi:
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

Ekip Üyeleri;

..../.../2011

Okul/Kurum Müdürü

Onay

YARARLANILAN KAYNAKLAR

- 1-** Milli Eğitim Bakanlığı. (2002). Eğitim ve Teknoloji Bülteni. Sayı:4. Sayfa 1
- 2-** MEB Strateji Planı(2015-2019)
- 3-** Van MEM Strateji Planı(2015-2019)
- 4-** İpekyolu İlçe MEM Stratejik Planı (2015-2019)
- 5-** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi
- 6-** MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
- 7-** 26.05.2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 8-** Türkiye Cumhuriyeti Anayasası(1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu)
- 9-** 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu